

	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje	Fecha creación: 18/05/2021
		Versión: 1
		Actualización: no aplica

Objetivo: Establecer con el aprendiz la entrega de las actividades de aprendizaje –transferencia- con base en los resultados de aprendizaje
Señor(a) instructor(a), diligencie en los siguientes campos: número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto. Continúe aportando información en la siguiente tabla <i>*Nota Aclaratoria: Solo se debe registrar los nombres de los aprendices en estado activo, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.</i> <i>*Es definido únicamente para la formación titulada</i>

Número de la ficha:	3417032
Programa de formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia (s):	FASE DE ANALISIS <ul style="list-style-type: none">210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 5):	FASE DE ANALISIS <ul style="list-style-type: none">731266 - RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN731267 - RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES731268 - RA04. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SERVICIO SEGÚN REPORTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS731311 - RA01. RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA

Fase del Proyecto:
ANALISIS

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1	IRFREDO JOSE MENDEZ FLORES	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			herramientas ofimáticas y análisis de					
2	SUHEY ANAIS PAEZ GUZMAN	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
3	YAN CARLOS VALENCIA ANGULO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
4	CRISTIAN FERNEY VENTE BONILLA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
5	CARLOS MARIO MURILLO IBARGUEN	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
6	ZULLY VALENCIA CORTES	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
7	SARA AIME ANGULO PINILLO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
8	DANIEL SANTIAGO GOMEZ MOTTA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
9	BRAYAN ESNEIDER RIASCOS ARARAT	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
10	MARIA JOSE HERNANDEZ VALENCIA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
11	NATALY VANEGAS UMAÑA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			herramientas ofimáticas y análisis de					
12	EMPERATRIZ FERNANDEZ LOPEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
13	ANTHONY GOMEZ ARBELAEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
14	SANTIAGO GARCIA POLANIA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
15	ROLI CAMILA GARCIA LUCUMI	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
16	LAURA SOFIA VASQUEZ BALBUENA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
17	ZAIRA YIRETH ESPAÑA BALANTA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
18	ANYELINA HERNANDEZ VIVEROS	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
19	MARIA ALEJANDRA MARULANDA GRAJALES	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
20	GERALDINE DIAZ JOSA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
21	LUIS ALEJANDRO CORREA ESCOBAR	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de					
22	KELLY YOHANA MAYUNGA PENAGOS	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
23	JADISS DAYANA ZAPE RODRIGUEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
24	LUIS FELIPE GONZALEZ BALBUENA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
25	ADRIAN JUSEPH CABEZAS MOSQUERA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
26	JUAN JOSE BANGUERA RODRIGUEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
27	JUAN JOSE SEGURA GRANJA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
28	DILAN JAVIER LOPEZ KLINGER	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
29	YALINSON ANDREA QUIÑONES AMU	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		

Cargo	Nombre	Firma
-------	--------	-------

INSTRUCTOR

NICOLAS FERNANDEZ RAMIREZ

